

# Description de poste

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Titre du poste</b>       | <b>Préposé(e) à la boutique</b>   |
| <b>Service</b>              | Opérations et expérience client   |
| <b>Catégorie de poste</b>   |   |
| <b>Superviseur immédiat</b> | Responsable, Accueil  |
| <b>Responsabilités</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Accueillir chaleureusement les visiteurs en boutique en s'assurant de personnaliser chaque interaction.</li> <li>2. Présenter les produits de la boutique et du comptoir-lunch et conseiller la clientèle.</li> <li>3. Contrôler les admissions et percevoir les paiements pour le musée, les soins et activités de santé globale et les activités de la programmation.</li> <li>4. Effectuer les transactions, gérer les paiements et assurer l'ouverture et la fermeture de la caisse.</li> <li>5. Assurer la présentation élégante et l'approvisionnement constant des produits offerts dans la boutique et dans le comptoir-lunch ainsi que l'étiquetage conforme des produits (prix, date de péremption, ingrédients, etc.).</li> <li>6. Participer à la gestion des stocks : réapprovisionnement, rotation des stocks, retrait des produits périmés ou endommagés, inventaires.</li> <li>7. Participer aux promotions et aux initiatives de fidélisation de la clientèle.</li> <li>8. Être à l'affût des tendances et des commentaires de la clientèle pour identifier des opportunités de développement de la boutique.</li> <li>9. Assurer la gestion des envois postaux reliés aux ventes/commandes de la clientèle.</li> <li>10. Prendre part aux activités de prévention des pertes et faire preuve de vigilance pour réduire le vol.</li> <li>11. Maintenir l'ordre et la propreté du secteur des tables-bistro et de la terrasse extérieure (débarrassage, nettoyage des tables, positionnement du mobilier, gestion des matières résiduelles, etc.).</li> <li>12. Se familiariser avec tous les nouveaux produits et mettre à jour ses connaissances et assurer la diffusion de l'information aux collègues de l'accueil.</li> <li>13. Connaître tous les services offerts au Monastère et en informer avec passion les invités et les visiteurs en français ou en anglais.</li> <li>14. Accompagner et encadrer les bénévoles assignés à la boutique.</li> <li>15. Rechercher quotidiennement les opportunités d'amélioration et les partager avec l'équipe pour contribuer collectivement au développement du milieu de travail.</li> <li>16. Soutenir avec conviction les orientations de développement durable partagées par l'équipe.</li> <li>17. Collaborer de façon généreuse et ouverte avec les collègues du service de l'accueil et des autres services de l'établissement.</li> <li>18. Démontrer de l'enthousiasme à assumer des responsabilités variées dans l'ensemble de l'organisation, selon les besoins exprimés quotidiennement.</li> </ol> |
| <b>Profil</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience de travail au service à la clientèle et en commerce de détail sont des atouts</li> <li>• Niveau d'anglais avancé à l'oral et à l'écrit</li> <li>• Connaissance de Maître D et des procédures de caisse</li> <li>• Polyvalence</li> <li>• Hospitalité et talent pour la vente</li> </ul>   |
| <b>Conditions</b>           | <p>Salaire horaire: 13,75\$</p> <p>Statut d'emploi : occasionnel pour mai à octobre 2017 (possibilité de prolongement)</p>  |