



## OFFRE D'EMPLOI

### PRÉPOSÉ(E) AUX CHAMBRES

Le Monastère des Augustines est un lieu de ressourcement qui émerveille les gens par son histoire, son charme et son unicité. Ce lieu patrimonial proposant un hébergement d'expérience, un musée, de la location de salles, des services en santé globale, une restauration et une programmation a besoin de votre motivation et vos compétences.

### RESPONSABILITÉS

1. Maintenir la propreté et le bon état fonctionnel des 65 chambres, des salles de bains, des corridors et autres espaces publics du Monastère des Augustines.
2. Offrir un environnement qui respecte toutes les normes d'hygiène et de salubrité pour le bien-être de tous.
3. Agir au quotidien de manière à respecter les normes de santé et de sécurité pour soi-même, ses collègues, ainsi que les invités et visiteurs.
4. Prendre une part active à la vérification de la qualité et de l'état des chambres, espaces publics, espaces de services, équipements et assurer le suivi approprié en interne.
5. Préparer le matériel nécessaire à la réalisation des tâches et le ranger en bon état après l'utilisation.
6. Veiller au maintien des lieux de travail, des outils et équipements en bon état.
7. Rechercher quotidiennement les opportunités d'amélioration et les partager avec l'équipe pour contribuer collectivement au développement du milieu de travail.
8. Toutes tâches connexes.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience dans un poste similaire souhaitée;
- Connaissance du français et notions d'anglais;
- Responsable et fiable;
- Bonne forme physique.

## CONDITIONS ET AVANTAGES

- Entrée en fonction : au mois d'août;
- Poste permanent à temps partiel (minimum de 12 heures par semaine).  
Possibilité de temps plein en fonction des disponibilités et de l'achalandage;
- Horaire : de jour, doit être disponible les fins de semaine;
- Salaire : 16,07 \$/heure;
- Congés mobiles;
- Rabais interne (massothérapie, restaurant, boutique, etc.);
- Activités quotidiennes gratuites;
- Autres.



Faites-nous parvenir votre C.V. à l'adresse courriel suivante : [rh@monastere.ca](mailto:rh@monastere.ca)