



## OFFRE D'EMPLOI

### SERVEUR, SERVEUSE

Le Monastère des Augustines est un lieu de ressourcement qui émerveille les gens par son histoire, son charme et son unicité. Ce lieu patrimonial proposant un hébergement d'expérience, un musée, de la location de salles, des services en santé globale, une restauration et une programmation a besoin de votre motivation et vos compétences.

#### RESPONSABILITÉS

1. Faire l'accueil des clients et présenter le menu.
2. Communiquer avec aisance en langue seconde.
3. Être attentif aux besoins du client, proposer des suggestions et répondre adéquatement aux questions.
4. Prendre les commandes et les réservations.
5. Faire le service des plats et des breuvages.
6. Débarrasser et nettoyer les tables dans la salle à manger.
7. Veiller au bien-être et à la satisfaction des clients.
8. Assurer et participer à la mise en place et au bon déroulement des services en salle à manger du matin, du midi et du soir.
9. Assurer le service lors des événements et des banquets et participer au montage des salles.
10. Procéder à la facturation.
11. Assurer le suivi des consignes de ses supérieurs immédiats avec efficacité et rapidité.
12. S'assurer de la propreté constante de la salle à manger et des consoles.
13. Respecter les règles d'hygiène et de santé et sécurité dans sa pratique.
14. Avoir un intérêt et une ouverture pour les principes d'alimentation consciente.

15. Collaborer avec les collègues du service de la restauration et des autres services de l'établissement.
15. Prendre en charge tout autre projet ou mandat confié.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience en service, un atout;
- Bilinguisme;
- Entregent;
- Autonomie;
- Attitude positive, courtoise et attentionnée;
- Communication et esprit d'équipe;
- Connaissance du logiciel Maître'D, un atout.

## CONDITIONS ET AVANTAGES

- Poste permanent à temps plein (30 h et +/semaine) ou à temps partiel (15 h et + /semaine), selon la disponibilité;
- Horaire : de jour, de soir et de fin de semaine;
- Convention de partage des pourboires;
- Régime de retraite;
- Congés mobiles;
- Rabais interne (massothérapie, restaurant, boutique, etc.);
- Activités quotidiennes gratuites;
- Autres.

---

Faites-nous parvenir votre C.V. à l'adresse courriel suivante : [rh@monastere.ca](mailto:rh@monastere.ca)