

Situé en plein cœur du Vieux-Québec, Le Monastère des Augustines occupe les ailes anciennes du monastère de l'Hôtel-Dieu de Québec, qui est à l'origine du premier hôpital en Amérique, au Nord du Mexique. Complètement restauré et réaménagé, Le Monastère propose aux visiteurs une expérience unique en santé globale et un contact vivant avec le patrimoine des Augustines, dans une approche non confessionnelle : hébergement d'expérience, musée, programmation en santé globale et en culture, restaurant, soins spécialisés, location de salles, boutique, etc.

Titre du poste	Conservateur(trice)-étudiant(e) (Jeunesse Canada au travail)*
Service	Muséologie et conservation
Catégorie de poste	Temps plein occasionnel
Superviseur immédiat	Conservatrice
Responsabilités	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mettre à niveau la collection de pièces médicales du Monastère de l'Hôtel-Dieu de Québec (documentation, dimensions, matériaux, transcription, usage, etc.) 2. Préparer, déplacer et manipuler adéquatement les objets en appliquant les normes de conservation préventive. 3. Répondre aux diverses demandes internes liées aux collections. 4. Participer au développement de projets en lien avec la mise en valeur des collections du Monastère des Augustines. 5. Maintenir le matériel et les lieux de travail propre et en bon état. 6. Rechercher quotidiennement les opportunités d'amélioration et les partager avec l'équipe pour contribuer collectivement au développement du milieu de travail. 7. Collaborer de façon généreuse et ouverte avec les collègues du service de l'accueil et des autres services de l'établissement. 8. Démontrer de l'enthousiasme à assumer des responsabilités variées dans l'ensemble de l'organisation, selon les besoins exprimés quotidiennement.
Profil	<ul style="list-style-type: none"> • Répondre aux critères d'admissibilité du programme Jeunesse Canada au travail; • Le (la) candidat(e) recherché(e) devra avoir commencé une formation en muséologie ou posséder une expérience équivalente; • Faire preuve d'une bonne capacité d'apprentissage;

	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des normes de saisie établies par la Société des musées québécois. • Connaissances informatiques et maîtrise des logiciels standards (Excel, Word, Outlook, Filemaker un atout); • Aptitudes de communication (à l'oral et à l'écrit); • Polyvalence et autonomie; • Sens de l'organisation.
Période de l'emploi	Du 29 mai au 18 août 2017
Horaire de travail	37,5 heures par semaine
Salaire	14,50 \$ / heure
Date limite pour la soumission des candidatures	21 avril 2017

* NOTE : Poste octroyé sous réserve du financement Jeunesse Canada au travail.

Pour soumettre votre candidature :

Les personnes intéressées par ce poste doivent soumettre leur candidature directement sur le site de Jeunesse Canada au travail :

<https://jeunesse-canada-travail.canada.ca/Opportunity/PublicApprovedOpportunities>

Seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.