



OFFRE D'EMPLOI

GUIDE-ANIMATEUR (TRICE)

Le Monastère des Augustines est un lieu de ressourcement qui émerveille les gens par son histoire, son charme et son unicité. Ce lieu patrimonial proposant un hébergement d'expérience, un musée, de la location de salles, des services en santé globale, une restauration et une programmation a besoin de votre motivation et vos compétences.

RESPONSABILITÉS

1. Accueillir en français et en anglais les invités, les visiteurs et les groupes au Monastère.
2. Animer des activités avec des clientèles variées : groupes scolaires, groupes professionnels, invités en séjours et visiteurs d'un jour.
3. Informer les visiteurs sur l'horaire, les activités et l'organisation du complexe.
4. S'approprier les connaissances sur les expositions et sur les programmes éducatifs par le biais des formations offertes au Monastère et de tout autre outil pédagogique.
5. Veiller à l'encadrement des invités et des visiteurs dans les aires d'exposition et répondre à leurs questions sur le contenu muséal et thématique.
6. Préparer les aménagements et le matériel nécessaire pour les activités et informer le coordonnateur des guides de tout bris, défectuosité ou besoin de matériel.
7. À l'occasion, rechercher les informations nécessaires et aider à l'élaboration de nouveaux scénarios de visite ou activités éducatives.
8. Collaborer avec les collègues du service de la muséologie et des autres services de l'établissement.

PROFIL RECHERCHÉ

- Le (la) candidat(e) recherché(e) devra avoir commencé une formation en histoire, en ethnologie, en muséologie, en enseignement ou toute autre formation pertinente;
- Expérience considérée comme un atout;
- Démontrer des aptitudes communicationnelles, une aisance avec le public et une capacité à stimuler son intérêt;
- Maîtrise de l'anglais et du français;
- Démontrer de l'intérêt pour l'histoire des communautés religieuses;
- Sensibilité au milieu religieux et à la clientèle en ressourcement;
- Faire preuve d'une bonne capacité d'apprentissage;
- Souplesse et polyvalence;
- Sens de l'organisation;
- Excellente aptitude au travail en équipe;
- Aisance avec le matériel informatique et la suite Microsoft Office un atout.

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Temporaire : dès que possible et jusqu'à la fin de janvier 2022, avec possibilité de prolongation;
- Horaire : du mardi au vendredi, principalement de jour entre 9h15 et 17h15;
- Entre 15 à 20 heures par semaine;
- Possibilité de travailler les lundis, selon la demande;
- Salaire de 16,33 \$/heure;
- Rabais interne (massothérapie, boutique, restaurant, autre.);
- Possibilité d'assister aux activités quotidiennes gratuitement;
- Journées mobiles;
- Et encore plus.

Faites-nous parvenir votre C.V. à l'adresse courriel suivante : rh@monastere.ca