



OFFRE D'EMPLOI

PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN MÉNAGER, BUANDERIE ET ESPACES PUBLICS

Le Monastère des Augustines est un lieu de ressourcement qui émerveille les gens par son histoire, son charme et son unicité. Ce lieu patrimonial proposant un hébergement d'expérience, un musée, de la location de salles, des services en santé globale, une restauration et une programmation a besoin de votre motivation et vos compétences.

RESPONSABILITÉS

1. Assurer l'entretien (lavage, détachage, séchage et pliage) des articles de literie et de lingerie, du linge de restauration, de massothérapie et d'activités de mouvement et ressourcement.
2. Identifier et ranger les articles de buanderie selon les normes prévues.
3. Assurer la réception de la livraison de la buanderie commerciale externe.
4. Préparer les chariots pour la livraison de linge propre aux étages et effectuer la livraison.
5. Effectuer le ménage de la buanderie sur une base hebdomadaire.
6. Nettoyer les uniformes rendus et les redonner aux ressources humaines.
7. Maintenir la propreté et le bon état fonctionnel des salles de bains, des espaces privés, des bureaux, des salles multifonctionnelles, des corridors et des autres espaces de service du Monastère des Augustines.
8. Tenir propres les entrées.
9. Prendre une part active à la vérification des espaces publics, des espaces de service, des équipements et assurer le suivi approprié.
10. Accomplir les tâches connexes inscrites au local de l'entretien ménager,
11. Préparer le matériel nécessaire à la réalisation des tâches et le ranger en bon état après l'utilisation

12. Laver, sur une base périodique, les articles spéciaux de l'hôtellerie (couverture, couvre-matelas, voilages, etc.).
13. Faire le ménage de chambres au besoin.
14. Rechercher les opportunités d'amélioration et les partager avec l'équipe.
15. Assumer des responsabilités variées dans l'ensemble de l'organisation, selon les besoins exprimés quotidiennement.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience dans un poste similaire souhaitée;
- Connaissance du français et notions d'anglais;
- Responsable et fiable;
- Bonne forme physique.

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Poste permanent à temps partiel (21 h par semaine), avec un horaire à temps plein du mois de mai à la fin octobre (37,5 heures par semaine). Possibilité d'effectuer plus d'heures après la fin octobre, si la personne désire combiner son poste à celui de préposé entretien ménager, travaux lourds (Nettoyer et effectuer les différentes tâches inhérentes à l'entretien ménager des planchers dans les espaces communs; Déneiger et épandre de l'abrasif dans les entrées extérieurs et les issues de secours; Laver les vitres aux entrées principales et secondaires; Effectuer le nettoyage et l'époussetage en hauteur).
- Salaire : 17,85 \$/heure;
- Horaire de jour;
- Doit avoir des disponibilités la fin de semaine;
- Congés mobiles;
- Assurance collective (temps plein);
- Régime de retraite;
- Rabais interne (massothérapie, restaurant, boutique, etc.);
- Activités quotidiennes gratuites;
- Et beaucoup plus.

Faites-nous parvenir votre C.V. en cliquant sur l'adresse courriel suivante : rh@monastere.ca

Seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.