



## OFFRE D'EMPLOI

# MÉCANICIEN DE MACHINES FIXES (MMF - CLASSE 4)

Le Monastère des Augustines est un lieu de ressourcement qui émerveille les gens par son histoire, son charme et son unicité. Ce lieu patrimonial proposant un hébergement d'expérience, un musée, de la location de salles, des services en santé globale, une restauration et une programmation a besoin de votre motivation et vos compétences.

### RESPONSABILITÉS

1. Effectuer l'entretien préventif, prendre des mesures correctives et faire des réparations mineures pour éviter les pannes de l'équipement ou des systèmes.
2. Assurer la surveillance des installations en exécutant quotidiennement des visites et des inspections de l'équipement et des systèmes mécaniques, électriques et de plomberie.
3. Être en contact direct avec le contremaître et la responsable administrative des services techniques concernant les problèmes et actions correctives à prendre dans le bâtiment.
4. Réaliser les bons de travail dans le système de gestion de la maintenance assisté par ordinateur (GMAO).
5. Analyser et enregistrer les relevés des instruments et les défauts du matériel.
6. Collaborer à la coordination et à la supervision du travail des sous-traitants et des fournisseurs.
7. Fournir des conseils et de l'expertise technique à ses collègues et pairs, au besoin.
8. Contribuer à améliorer la satisfaction des clients internes et à maintenir des relations positives en veillant à l'exécution du travail et à la prestation des services.

## QUALIFICATIONS REQUISES ET PROFIL

- Certification (MMF-C4);
- Autonomie;
- Sens des priorités;
- Gestion du stress en situation d'urgence;
- Rigueur;
- Curiosité;
- Adaptabilité;
- Esprit d'équipe.

## CONDITIONS ET AVANTAGES

- Poste permanent à temps plein (37,5 heures par semaine);
- Horaire : principalement de jour en semaine;
- Entrée en poste : dès que possible;
- Salaire : à discuter;
- Congés mobiles;
- Assurance collective;
- Régime de retraite et CELL;
- Rabais (massothérapie, restaurant, boutique, etc.);
- Autres.

---

Faites-nous parvenir votre C.V. en cliquant sur l'adresse courriel suivante : [rh@monastere.ca](mailto:rh@monastere.ca).

Seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.