



OFFRE D'EMPLOI

CHEF D'ÉQUIPE, ENTRETIEN MÉNAGER

Le Monastère des Augustines est un lieu de ressourcement qui émerveille les gens par son histoire, son charme et son unicité. Ce lieu patrimonial proposant un hébergement d'expérience, un musée, de la location de salles, des services en santé globale, une restauration et une programmation a besoin de votre motivation et vos compétences.

RESPONSABILITÉS

1. Superviser les activités quotidiennes et la gestion des priorités du service d'entretien ménager.
2. Assister, au besoin, l'équipe de l'entretien ménager dans la réalisation des tâches quotidiennes.
3. Assurer une liaison efficace avec l'accueil pour la mise à jour des statuts de chambres.
4. Transmettre les demandes de maintenance et d'entretien des chambres aux services techniques.
5. Encadrer l'équipe de l'entretien ménager dans l'exécution des tâches et la gestion des priorités.
6. Effectuer une vérification de la qualité du travail ainsi que de la propreté et l'état des espaces communs, des espaces de service et des chambres du Monastère.
7. Offrir un encadrement aux collègues de l'entretien ménager sur le plan technique et humain.
8. Assurer le respect des politiques, des procédures et des standards d'opération et de service.
9. Communiquer les informations importantes dans le département sous sa supervision et avec les autres secteurs de l'organisation.
10. Rechercher quotidiennement les opportunités d'amélioration et les partager avec l'équipe.
11. Assumer des responsabilités variées dans l'ensemble de l'organisation, selon les besoins exprimés quotidiennement.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience en supervision d'équipe de travail;
- Formation en gestion hôtelière, un atout;
- Maîtrise des outils informatiques courants (suite Office);
- Maîtrise des outils informatiques propres à l'hôtellerie, un atout;
- Organisation et souci du détail;
- Flexibilité et disponibilité;
- Autonomie et volonté d'apprendre;
- Travail d'équipe et sensibilité.

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Poste à durée déterminées (juillet à la fin octobre);
- Temps partiel, avec possibilité de combler des heures en effectuant les tâches de préposé(e) aux chambres;
- Travail de jour;
- Entrée en poste : dès que possible;
- Congés mobiles;
- Rabais interne (massothérapie, restaurant, boutique, etc.);
- Activités quotidiennes gratuites;
- Autres.



Faites-nous parvenir votre C.V. en cliquant sur l'adresse courriel suivante : rh@monastere.ca.

Seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.