



OFFRE D'EMPLOI

PRÉPOSÉ(E) AUX CHAMBRES

Le Monastère des Augustines est un lieu de ressourcement qui émerveille les gens par son histoire, son charme et son unicité. Ce lieu patrimonial proposant un hébergement d'expérience, un musée, de la location de salles, des services en santé globale, une restauration et une programmation a besoin de votre motivation et vos compétences.

RESPONSABILITÉS

1. Maintenir la propreté et le bon état fonctionnel des 65 chambres, des salles de bains, des corridors et autres espaces publics du Monastère des Augustines.
2. Offrir un environnement qui respecte toutes les normes d'hygiène et de salubrité pour le bien-être de tous.
3. Agir au quotidien de manière à respecter les normes de santé et de sécurité pour soi-même, ses collègues, ainsi que les invités et visiteurs.
4. Prendre une part à la vérification de la qualité et de l'état des chambres, des espaces publics, des espaces de services et des équipements et assurer le suivi approprié en interne.
5. Préparer le matériel nécessaire à la réalisation des tâches et le ranger en bon état après l'utilisation.
6. Veiller au maintien des lieux de travail, des outils et équipements en bon état.
7. Rechercher quotidiennement les opportunités d'amélioration et les partager avec l'équipe.
8. Assumer des responsabilités variées dans l'ensemble de l'organisation, selon les besoins exprimés quotidiennement.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience dans un poste similaire souhaitée;
- Connaissance du français et notions d'anglais;
- Responsable et fiable;
- Bonne forme physique.

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Poste permanent à temps plein (environ 35 heures par semaine) ou à temps partiel selon vos disponibilités (avec minimalement une journée de fin de semaine);
- Horaire de jour;
- Doit être disponible minimalement une journée de fin de semaine;
- Entrée en poste : dès que possible;
- Salaire : 16,55 \$/heure + pourboire;
- Assurance collective;
- Régime de retraite;
- Congés mobiles;
- Rabais interne (massothérapie, restaurant, boutique, etc.);
- Activités quotidiennes gratuites;
- Et plus.

Faites-nous parvenir votre C.V. en cliquant sur l'adresse courriel suivante : rh@monastere.ca.

Seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.