

Affichage de poste

Titre du poste	Représentant(e) aux ventes (Conseiller(ère), services aux organisations) par intérim
Service	Commercialisation
Superviseur immédiat	Directrice, commercialisation
Responsabilités	<p>Contribuer au développement économique et social du Monastère par la promotion, la vente de produits et services, et l'établissement de partenariats auprès de la clientèle corporative, institutionnelle et de ressourcement en santé globale. À cette fin :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Faire connaître Le Monastère et son offre de produits et services et le représenter auprès des clients potentiels lors de salons ou d'évènements publics ou spécialisés. 2. Solliciter et établir des relations d'affaires et partenariales avec les entreprises et les organisations. 3. Organiser et accueillir les clients pour visites d'inspection. 4. Procéder à l'analyse des besoins et à l'élaboration de propositions de services en coordination avec les différents départements du Monastère. 5. Négocier, conclure et rédiger les contrats avec les clients et partenaires. 6. Assurer une veille stratégique sur les tendances du marché et le repérage des opportunités d'affaires. 7. Conjointement avec le service des évènements du Monastère, assurer le continuum de la livraison des services et des activités ainsi que le suivi de la satisfaction de la clientèle. 8. Tenir à jour les dossiers des clients et les données du système de relation client en place. 9. Collaborer de façon généreuse et ouverte avec les collègues des autres services de l'établissement. 10. Porter les valeurs organisationnelles et agir avec bienveillance avec l'ensemble du personnel du Monastère.
Profil	<p>EXIGENCES</p> <ul style="list-style-type: none"> • BAC en administration des affaires ou équivalent (secteur hôtelier ou touristique est un atout) • 5 ans d'expérience dans le domaine des ventes dans l'industrie touristique et/ou hôtelier • Bilinguisme (français et anglais) <p>HABILETÉS ET COMPÉTENCES SOUHAITÉES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du marché de l'hébergement pour Québec et bonne compréhension des différentes clientèles ciblées; • Compréhension des écosystèmes d'affaires des divers marchés; • Familiarité avec les règles du marché de la tarification en hébergement;

	<ul style="list-style-type: none"> • Intérêt pour la santé globale et le secteur du tourisme de ressourcement; • Capacité d'exercice du rôle-conseil et d'accompagnement de la clientèle et des collaborateurs internes; • Intérêt marqué pour le service à la clientèle; • Logiciel de gestion hôtelière (Hotello ou équivalent); • CRM (Act ou équivalent).
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Remplacement pour congé de maternité avec possibilité de prolongation (novembre 2019 à janvier 2021); • Temps plein; • La personne choisie doit pouvoir se déplacer à l'extérieur; • Elle doit être disponible en dehors des heures normales de travail (pour des salons, déjeuner d'affaires, etc.).

Soumettre votre candidature :

Au plus tard le 22 septembre 2019

rh@monastere.ca

Seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.