



OFFRE D'EMPLOI

PRÉPOSÉ(E) AUX CHAMBRES

Le Monastère des Augustines est un lieu de ressourcement qui émerveille les gens par son histoire, son charme et son unicité. Ce lieu patrimonial proposant un hébergement d'expérience, un musée, de la location de salles, des services en santé globale, une restauration et une programmation a besoin de votre motivation et vos compétences.

RESPONSABILITÉS

1. Maintenir la propreté et le bon état fonctionnel des 65 chambres, des salles de bains, des corridors et autres espaces publics du Monastère des Augustines.
2. Offrir un environnement qui respecte toutes les normes d'hygiène et de salubrité pour le bien-être de tous.
3. Agir au quotidien de manière à respecter les normes de santé et de sécurité pour soi-même, ses collègues, ainsi que les invités et visiteurs.
4. Prendre une part à la vérification de la qualité et de l'état des chambres, des espaces publics, des espaces de services et des équipements et assurer le suivi approprié en interne.
5. Préparer le matériel nécessaire à la réalisation des tâches et le ranger en bon état après l'utilisation.
6. Veiller au maintien des lieux de travail, des outils et équipements en bon état.
7. Rechercher quotidiennement les opportunités d'amélioration et les partager avec l'équipe.
8. Assumer des responsabilités variées dans l'ensemble de l'organisation, selon les besoins exprimés quotidiennement.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience dans un poste similaire souhaitée;
- Connaissance du français et notions d'anglais;
- Responsable et fiable;
- Bonne forme physique.

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Poste permanent à temps partiel avec un horaire à temps plein de juillet à octobre et lors de moment de fort achalandage
OU
Poste permanent à temps plein en combinant le poste de préposé(e) aux chambres avec celui de préposé(e) espaces publics, travaux lourds (maintenir la propreté des espaces publics du Monastère; Nettoyer et effectuer les différentes tâches inhérentes à l'entretien des planchers dans les espaces communs; Tenir propre les entrées; Déneiger et épandre de l'abrasif dans les entrées extérieurs et les issues de secours; Vérifier les espaces publics, espaces de services, équipements; Laver les vitres aux entrées principales et secondaires; Effectuer le nettoyage et l'époussetage en hauteur.)
- Horaire de jour;
- Doit être disponible minimalement une journée de fin de semaine;
- Entrée en poste : dès que possible;
- Salaire : 16,55 \$/heure + pourboire;
- Régime de retraite;
- Congés mobiles;
- Rabais interne (massothérapie, restaurant, boutique, etc.);
- Activités quotidiennes gratuites;
- Et plus.

Faites-nous parvenir votre C.V. en cliquant sur l'adresse courriel suivante : rh@monastere.ca.

Seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.