



## OFFRE D'EMPLOI

### PRÉPOSÉ(E) AUX CHAMBRES

Le Monastère des Augustines est un lieu de ressourcement qui émerveille les gens par son histoire, son charme et son unicité. Ce lieu patrimonial proposant un hébergement d'expérience, un musée, de la location de salles, des services en santé globale, une restauration et une programmation a besoin de votre motivation et vos compétences.

### RESPONSABILITÉS

1. Maintenir la propreté des 65 chambres, des salles de bains, des corridors et des autres espaces publics du Monastère des Augustines.
2. Offrir un environnement qui respecte toutes les normes d'hygiène et de salubrité pour le bien-être de tous.
3. Agir au quotidien de manière à respecter les normes de santé et de sécurité pour soi-même, ses collègues, ainsi que les invités et visiteurs.
4. Prendre une part à la vérification de la qualité et de l'état des chambres, des espaces publics, des espaces de services et des équipements et assurer le suivi approprié en interne.
5. Préparer le matériel nécessaire à la réalisation des tâches et le ranger en bon état après l'utilisation.
6. Veiller au maintien des lieux de travail, des outils et équipements en bon état.
7. Rechercher quotidiennement les opportunités d'amélioration et les partager avec l'équipe.
8. Assumer des responsabilités variées dans l'ensemble de l'organisation, selon les besoins exprimés quotidiennement.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience dans un poste similaire souhaitée;
- Connaissance du français et notions d'anglais;
- Responsable et fiable;
- Bonne forme physique.

## CONDITIONS ET AVANTAGES

- **Poste #1 :**  
Poste permanent à temps plein, soit entre 35 et 37,5 heures par semaine (être disponible au moins un jour de fin de semaine);
- **Poste #2 :**  
Poste permanent à temps partiel, 3 à 5 jours par semaine (être disponible au moins un jour de fin de semaine);
- Horaire de jour (entre 8h et 16h30);
- Possibilité d'effectuer plus d'heures selon l'achalandage et vos disponibilités;
- Entrée en poste : dès que possible;
- Salaire : 17,05 \$/heure + pourboire;
- Régime de retraite;
- Congés mobiles;
- Rabais interne (massothérapie, restaurant, boutique, etc.);
- Activités quotidiennes gratuites;
- Et plus.

---

Faites-nous parvenir votre C.V. en cliquant sur l'adresse courriel suivante : [rh@monastere.ca](mailto:rh@monastere.ca).

Seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.