

Situé en plein cœur du Vieux-Québec, Le Monastère des Augustines occupe les ailes anciennes du monastère de l'Hôtel-Dieu de Québec, qui est à l'origine du premier hôpital en Amérique, au Nord du Mexique. Complètement restauré et réaménagé, Le Monastère propose aux visiteurs une expérience unique en santé globale et un contact vivant avec le patrimoine des Augustines, dans une approche non confessionnelle : hébergement d'expérience, musée, programmation en santé globale et en culture, restaurant, soins spécialisés, location de salles, boutique, etc.

TITRE DU POSTE	PREPOSÉ.E AUX CHAMBRES
SERVICE	Expérience client
SUPERVISEUR IMMÉDIAT	Responsable, Entretien ménager
RESPONSABILITÉS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maintenir avec fierté et entrain la propreté et le bon état fonctionnel des 65 chambres, des salles de bains, des corridors et autres espaces publics du Monastère des Augustines. 2. Offrir un environnement qui respecte toutes les normes d'hygiène et de salubrité pour le bien-être de tous. 3. Agir au quotidien de manière à respecter les normes de santé et de sécurité pour soi-même, ses collègues, ainsi que les invités et visiteurs. 4. Prendre une part active à la vérification de la qualité et de l'état des chambres, espaces publics, espaces de service, équipements et assurer le suivi approprié à l'interne. 5. Utiliser de façon efficiente les ressources mises à la disposition pour réaliser les tâches prévues. 6. Préparer avec soin le matériel nécessaire à la réalisation des tâches et le ranger en bon état après l'utilisation. 7. Veiller de manière constante au maintien des lieux de travail, des outils et équipements en bon état. 8. Rechercher quotidiennement les opportunités d'amélioration et les partager avec l'équipe pour contribuer collectivement au développement du milieu de travail. 9. Soutenir avec conviction les orientations de développement durable partagées par l'équipe. 10. Collaborer de façon généreuse et ouverte avec les collègues du service de l'entretien ménager et des autres services de l'établissement. 11. Démontrer de l'enthousiasme à assumer des responsabilités variées dans l'ensemble de l'organisation, selon les besoins exprimés quotidiennement. 12. Offrir un service exceptionnel aux invités, visiteurs, résidentes et collègues 13. Toutes autres tâches connexes
PROFIL	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience dans un poste similaire souhaitée ; • Connaissance du français et notions d'anglais ; • Responsable et fiable ; • Bonne forme physique.
CONDITIONS	<p>Salaire horaire: 15.75 \$</p> <p>Statut d'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 postes permanents à temps plein, avec disponibilité les fins de semaine - 2 postes occasionnelles à temps plein avec disponibilité les fins de semaine, de mai à fin octobre. - 1 poste permanent à temps partiel de fin de semaine

	- 1 poste occasionnel temps partiel avec disponibilité les fins de semaine, mai à octobre
AVANTAGES	Plusieurs rabais corporatif Assurance collective pour les employés à temps plein Etc.

Soumettre votre candidature à l'adresse suivante :
rh@monastere.ca

Vous pouvez soumettre votre candidature jusqu'au 29 avril 2019